

國立臺北商業大學國際事務處標準作業流程					
項別	國際合作組	目別	交換學生返校報到	編號	
責任者	作業流程		注意事項及申請時程	使用書表	
交換學生	<pre> graph TD A([交換學生返國]) --> B[學生至國際處網頁下載返校報到相關表單] B --> C[學生攜帶返校報到資料至國際處] C --> D[國際處整理返校報到資料後，由學生自行將「北商大返校報到單」、「研修學校成績單」、「北商大交換生心得報告」送至所屬系所。(返校報到單核章流程: 所/系(科)承辦人>所長/系(科)主任>學務長>註冊組承辦人>教務長>國際長)] D --> E([結束]) </pre>		<p>1. 申請時程： 交換學生須於返國後一個月內至國際事務處辦理返校報到手續</p> <p>2. 注意事項： (1) 辦理報到時，需檢驗護照之出入境日期，若辦理快速通關同學則需檢查有顯示日期的機票 (2) 若無受學海飛颺獎學金補助的同學，不需繳交獲獎助學生報到單及學海飛颺心得 (3) 若尚未拿到研修學校的成績單可先行報到，待收到成績單後再補繳交 (4) 返校後需繼續就讀者，請務必至教務處辦理相關手續 (5) 返校後有關學分抵免問題，請逕洽所屬科系所、教務處</p>	<p>a. 北商大交換生返校報到單</p> <p>b. 北商大交換生心得報告</p> <p>c. 北商大獲獎助學生返抵國內報到單</p> <p>d. 教育部學海飛颺心得報告</p>	
各權責單位					
法令依據	本校相關規定				